



LATITUDWEB
internet en tus manos



Servicio de Formación

GUÍA DE MANTENIMIENTO WEB Y DE CREACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS

para el Gestor de Contenidos Joomla!™ 1.5



Joomla!™

versión 2.0



Índice

1. “LATITUD WEB”, CREACIÓN DE PÁGINAS WEB PROFESIONALES.....	3
2. INTRODUCCIÓN AL GESTOR DE CONTENIDOS JOOMLA.....	5
3. ACCESO AL GESTOR DE CONTENIDOS JOOMLA	9
4. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS	11
4.1. Creación de un artículo	11
4.2. Creación de enlaces	15
4.2.1. Enlaces internos	15
4.2.2. Enlaces externos	17
4.3. Inserción de imágenes.....	20
4.4. Optimización para buscadores	24
4.5. Publicación de artículos	25
5. CREACIÓN DE SECCIONES Y CATEGORÍAS	29



1. "LATITUD WEB", CREACIÓN DE PÁGINAS WEB PROFESIONALES

LATITUD WEB es el servicio de creación de páginas web profesionales que ofrece la empresa **BEIT**.

LATITUD WEB son una serie de servicios especialmente diseñados para PYMES, agrupados en varias categorías diferentes en función de la finalidad del servicio. Entre las finalidades están: la promoción de productos y servicios, las tiendas virtuales, los trámites con la administración, las comunidades virtuales de usuarios, o la promoción de la imagen corporativa.

Todos los servicios **LATITUD WEB** se ofrecen a partir de gestores de contenidos web, de manera que los contenidos de las páginas puedan ser fácilmente gestionados.

Los servicios **LATITUD WEB** se ofrecen con las siguientes características comunes:

- Estadísticas de Uso: las estadísticas de uso permiten conocer qué cosas de la web interesan a los usuarios.
- Propiedad del Cliente: todos los recursos y la información generada pertenecen al cliente, para que éste pueda elegir a sus proveedores con completa libertad.

Y especialmente:

- Optimización para Buscadores: en el escaparate global que es Internet, estar bien visible en los buscadores es un aspecto clave para el éxito de cualquier página web.
- Guía de Actualización de Contenidos: todas las páginas web se entregan con una Guía eminentemente práctica para que el propio cliente pueda actualizar los contenidos de la página web.

Este documento es la Guía de Actualización de Contenidos para los clientes de los servicios **LATITUD WEB** que utilizan el gestor de contenidos **Joomla!™ 1.5**.

En esta guía encontrará toda la información necesaria para el mantenimiento, la modificación y la inserción de los contenidos de una página **LATITUD WEB** creada con el gestor de contenidos **Joomla!™ 1.5**. De manera destacada se muestran también las mejores prácticas para que la página esté bien visible en los buscadores de Internet.



2. INTRODUCCIÓN AL GESTOR DE CONTENIDOS Joomla!

Los servicios **LATITUD WEB** incluyen la creación de páginas web utilizando el gestor de contenidos web **Joomla!**TM.

Joomla!TM es una aplicación web que permite gestionar sitios y contenidos web fácilmente, sin necesidad de tener conocimientos informáticos. Mediante este sistema es muy sencillo mantener su propia página web, cambiando o añadiendo nuevo contenido.

Las páginas web diseñadas con el gestor de contenidos **Joomla!**TM constan de varias partes:

1. La Plantilla de Diseño: la plantilla de diseño es el elemento clave que define el diseño gráfico de la página. La plantilla define qué colores se van a usar, qué imágenes se van a mostrar y cómo se van a distribuir los contenidos.
2. Los Menús: los menús estructuran los contenidos de la página en diferentes apartados y subapartados, facilitando la navegación del usuario por los contenidos y la localización de los elementos de interés.
3. Los Módulos: los módulos son pequeños componentes que se muestran en diferentes posiciones de la página. Se utilizan para hacer la página más atractiva y también para mostrar contenidos globales, como pueden ser los datos de contacto al final de la página o una presentación de imágenes que proporciona dinamismo a la página.
4. Los Contenidos: los contenidos son la parte de la página web donde se muestra la información relevante para los usuarios y el contenido de los artículos.

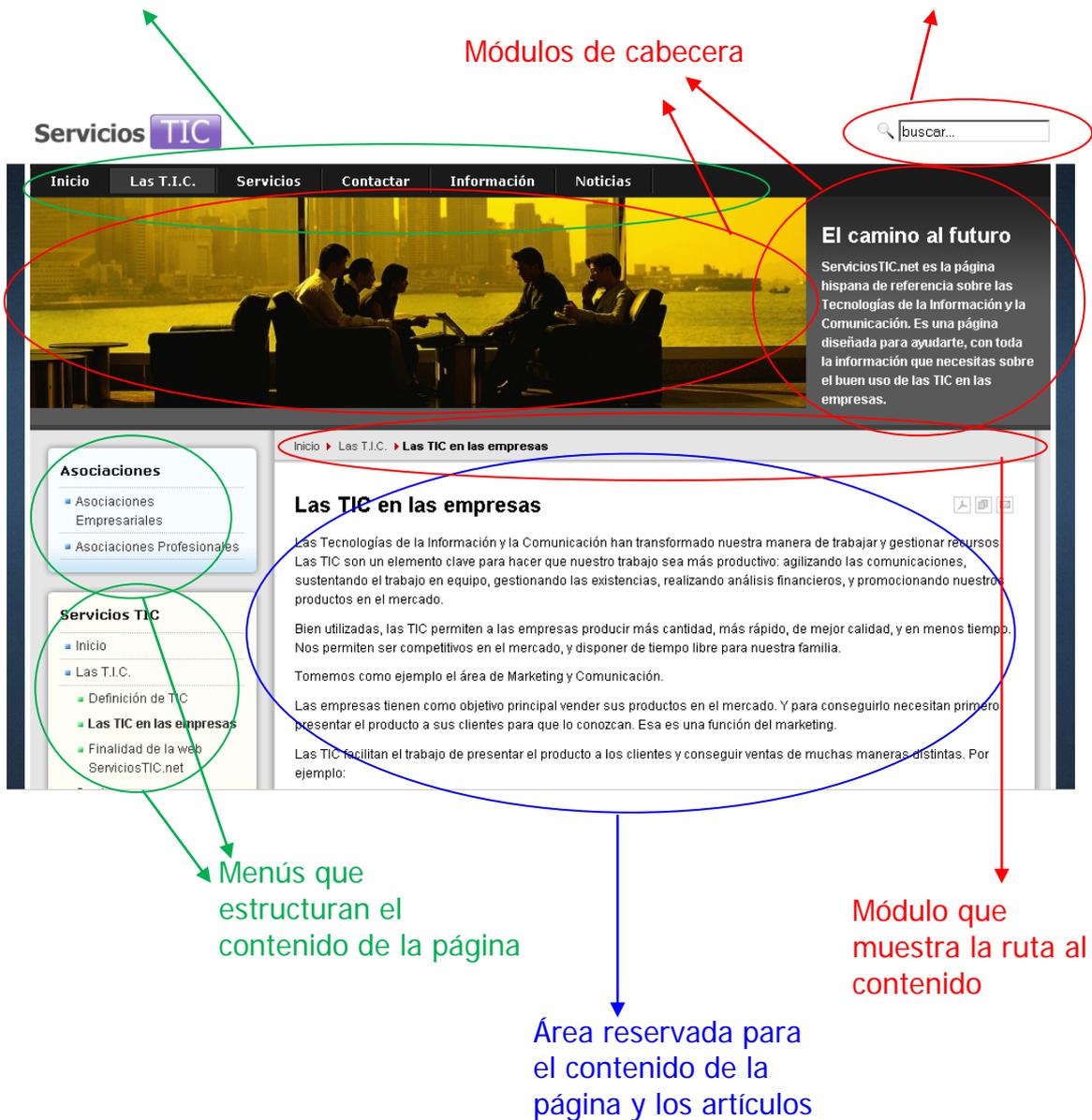
La plantilla de diseño establece como se distribuyen en la página web todos estos elementos distintos: menús, módulos y contenidos. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de la ubicación de estos elementos siguiendo la plantilla de diseño de una página web.



Menú principal de la página

Módulo que muestra un cuadro de búsqueda

Módulos de cabecera



Menús que estructuran el contenido de la página

Módulo que muestra la ruta al contenido

Área reservada para el contenido de la página y los artículos

Como cliente del servicio **LATITUD WEB** habrás obtenido una página web en la que se han definido todos estos elementos:

1. Una plantilla de diseño que transmite tu imagen corporativa.
2. Unos menús que estructuran los contenidos de la página y los hacen accesibles para el usuario.
3. Unos módulos que complementan la información y el diseño de la página.
4. Unos contenidos elaborados a partir de la información proporcionada.



Con todos estos elementos ya creados, las tareas de mantenimiento y actualización de la página web se centran en la elaboración y publicación de nuevos contenidos, y en la modificación o eliminación de los contenidos antiguos.

Esta guía contiene toda la información necesaria para actualizar la página web, y se centra en los pasos para añadir y modificar contenidos utilizando el gestor de contenidos **Joomla!™ 1.5** de una manera eminentemente práctica. Este gestor denomina a los contenidos **Artículos**, por tanto esta guía se centra en los pasos para crear y modificar **Artículos** en **Joomla!™**.

Adicionalmente, en esta guía se explica cómo crear artículos nuevos utilizando las técnicas necesarias para el correcto posicionamiento de la página en los buscadores de Internet. La información relevante para posicionamiento en buscadores se muestra en recuadros como el siguiente.



Este es un comentario relacionado con el posicionamiento en buscadores. En estos recuadros encontrarás información acerca de las acciones y las mejores prácticas para optimizar la visibilidad de tu página en los buscadores de Internet.



3. ACCESO AL GESTOR DE CONTENIDOS JOOMLA

El acceso al gestor de contenidos Joomla!™ 1.5 se realiza desde Internet. Para acceder al gestor de contenidos se ha de abrir un navegador web e introducir la dirección de la página web seguida del texto ["/administrator"](#).

Por ejemplo, para la página web *midominio.com*, la dirección para acceder al gestor es: www.midominio.com/administrator



Se abrirá una página como la mostrada en la imagen anterior. En las dos casillas que se muestran se debe introducir el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** que habrán sido proporcionadas junto con la documentación de la página web. Para acceder al Gestor se debe pulsar el botón **Acceder**. Se mostrará el siguiente Panel de Control:



4. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS

Las tareas de mantenimiento y actualización de la página web se centran en la elaboración y publicación de nuevos artículos. En este punto se explica cómo crear y publicar nuevos contenidos en la página web.

4.1. Creación de un artículo

En este apartado se explica cómo crear nuevos contenidos para la página web. Con el gestor de contenidos **Joomla!™**, estos contenidos se crean mediante artículos.

Se puede acceder a los artículos de dos formas diferentes. Una es desde el Panel de Control, que es la pantalla que se muestra nada más entrar en el gestor de contenidos. Para acceder a los artículos desde el panel de control, se debe seleccionar el icono [Gestor de artículos](#).

Si se desea crear un artículo nuevo también se puede seleccionar directamente el icono [Agregar un nuevo artículo](#).



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.

Otra forma de acceder a los artículos es desde el menú [Contenido](#), seleccionando la opción [Gestor de artículos](#).



1. Contenido → Gestor de Artículos 2. Nuevo

núm.	<input type="checkbox"/>	Título	Publicado	Página principal	Ordenar	Acceso	Sección	Categoría	Autor	Fecha	Impresiones	ID
1	<input type="checkbox"/>	Oferta para Empresas del CEEI Valencia y CEEI Alcoy			▼ 1	Público			Administrator	29.05.08	10	25
2	<input type="checkbox"/>	Inicio			▲ ▼ 2	Público			Administrator	28.05.08	0	24
3	<input type="checkbox"/>	Latitud WEB			▲ 3	Público			Administrator	13.05.08	78	3
4	<input type="checkbox"/>	Alojamiento			▼ 1	Público	Alojamiento	Alojamiento	Administrator	26.05.08	0	23
5	<input type="checkbox"/>	Requisitos de Alojamiento			▲ ▼ 2	Público	Alojamiento	Alojamiento	Administrator	26.05.08	8	22

Una vez en el [Gestor de artículos](#) aparecerán todos los artículos que creados para la página web.

Si se desea modificar alguno de ellos simplemente hay que pulsar con el ratón encima del título del artículo que se desea cambiar.

Para crear un nuevo artículo hay que pulsar sobre el icono [Nuevo](#). Se mostrará a continuación la pantalla con el editor de artículos, que es la herramienta diseñada para facilitar la creación de contenidos web.

Para crear un nuevo artículo se deben introducir los datos y elegir las opciones que son obligatorias.



Título: es obligatorio que el artículo lleve un título, que es el que aparecerá después en la página

Publicado: ésta opción debe estar marcada como sí, para así poder mostrar el artículo

En esta área se escribe el texto del artículo. Aquí también se colocan las imágenes y los otros contenidos del artículo (*más información en el siguiente apartado*).

Es necesario que el artículo pertenezca a una sección y una categoría, que sirven para llevar una organización interna de los artículos.

El título del artículo se utiliza para establecer la dirección de la página. Por ejemplo, si creamos en midominio.com un artículo con título "información", la dirección de esta página será

www.midominio.com/informacion.html

La dirección de la página es uno de los elementos clave para los buscadores de Internet. Al definir el título del artículo es importante utilizar las palabras con las que queremos que se muestre nuestra página en los buscadores.



En la página web construida con el servicio **LATITUD WEB**, se habrán creado todas las secciones y categorías necesarias para gestionar los artículos de la página. Probablemente no será necesario crear nuevas secciones y categorías. No obstante, si se estima necesario hacerlo, en el apartado 4 se explica cómo crear secciones y categorías.



La sección y la categoría del artículo también se utilizan para establecer la dirección de la página. Por ejemplo, si el artículo con título "información" se crea en la categoría "empresa", la dirección de esta página será

www.midominio.com/empresa/informacion.html

La dirección de la página es uno de los elementos clave para los buscadores de Internet. Al definir las secciones y categorías es importante utilizar las palabras con las que queremos que se muestre nuestra página en los buscadores.

Es importante ir guardando los cambios que se están haciendo cuando se está creando o modificando un artículo. Para guardar los cambios se puede pulsar sobre el icono **Guardar**, si se quiere además cerrar el artículo, o sobre el icono **Aplicar**, si se quiere seguir modificando el artículo.



Para dar formato al texto del artículo se dispone de una barra de herramientas con funciones similares a las de **Microsoft Word™**, como por ejemplo tipo de letra, alineación del texto, color del texto, formatos de negrita, cursiva y subrayado.



4.2. Creación de enlaces

Una de las funcionalidades principales de las páginas web son los enlaces, la posibilidad de enlazar unas páginas con otras, unos contenidos con otros. Estos enlaces pueden ser de dos tipos: los que enlazan con otros contenidos dentro de la misma página web (enlaces internos), y los que enlazan con otros sitios web diferentes (enlaces externos). En este apartado se muestra como insertar enlaces en los artículos.

4.2.1. Enlaces internos

Cuando se establece un enlace a otro artículo de nuestra web, se denomina enlace interno. Para establecer un enlace interno, se selecciona el texto donde se va a crear el enlace y se pulsa el botón **Linkr**.

1. Seleccionar el texto que enlazará con otro artículo.

The screenshot shows the Joomla! content editor interface. On the left, a text editor window displays the text: "Los servicios de creación de páginas web **Latitud WEB** ofrecen al cliente toda la información necesaria para mantener y actualizar los contenidos de la página web. El servicio incluye una **Guía de Utilización del Gestor de Contenidos**. El cliente dispone además de un **Servicio de Atención Post-Venta Latitud WEB** para resolver las cuestiones que se planteen." Below this text is an image of three customer service representatives. At the bottom of the editor, the 'Linkr' button is circled in blue. On the right, the 'Parámetros - Artículo' sidebar is visible, showing fields for 'Autor', 'Alias del autor', 'Nivel de acceso', 'Fecha de creación', and 'Iniciar publicación'. The 'Linkr' button is also visible in the bottom toolbar of the editor.

2. Pinchar sobre el botón Linkr

Linkr es una utilidad que permite gestionar fácilmente los enlaces internos. Dispone de varias posibilidades, de las que interesan principalmente dos: enlazar con un artículo y enlazar con un ítem de menú.



4.2.1.1. Enlazar con un artículo

Al pulsar sobre el icono [Linkr](#) se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows the Linkr interface with the following elements and annotations:

- 1. Pinchar opción Link Article:** Points to the 'Link an Article' button in the top navigation bar.
- 2. Seleccionamos la sección a la que pertenece el artículo a enlazar:** Points to the 'Artículos' section header.
- 3. Seleccionar categoría:** Points to the 'Latitud Web' dropdown menu.
- 4. Seleccionar Artículo:** Points to the 'Latitud Valencia' dropdown menu.
- 5. Pinchar aquí para obtener el enlace:** Points to the 'Get link' button.

The interface also displays the following content:

- Navigation bar: Link an Article, Link a menu item, Link a contact, Create bookmark links, Create related links
- Section: Artículos
- Search bar: Latitud Web, Buscar
- Category selection: Latitud Web, Latitud Valencia
- Section: Latitud Valencia
- Sub-section: Valencia (España)
- Content: Fotografía de la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia, 39°28'12"N, 0°22'36"W
- Description: Valencia es una ciudad española de tamaño medio, con cerca de un millón de habitantes, ubicada a orillas del mar Mediterráneo. Actualmente está inmersa en una importante transformación para su proyección internacional.

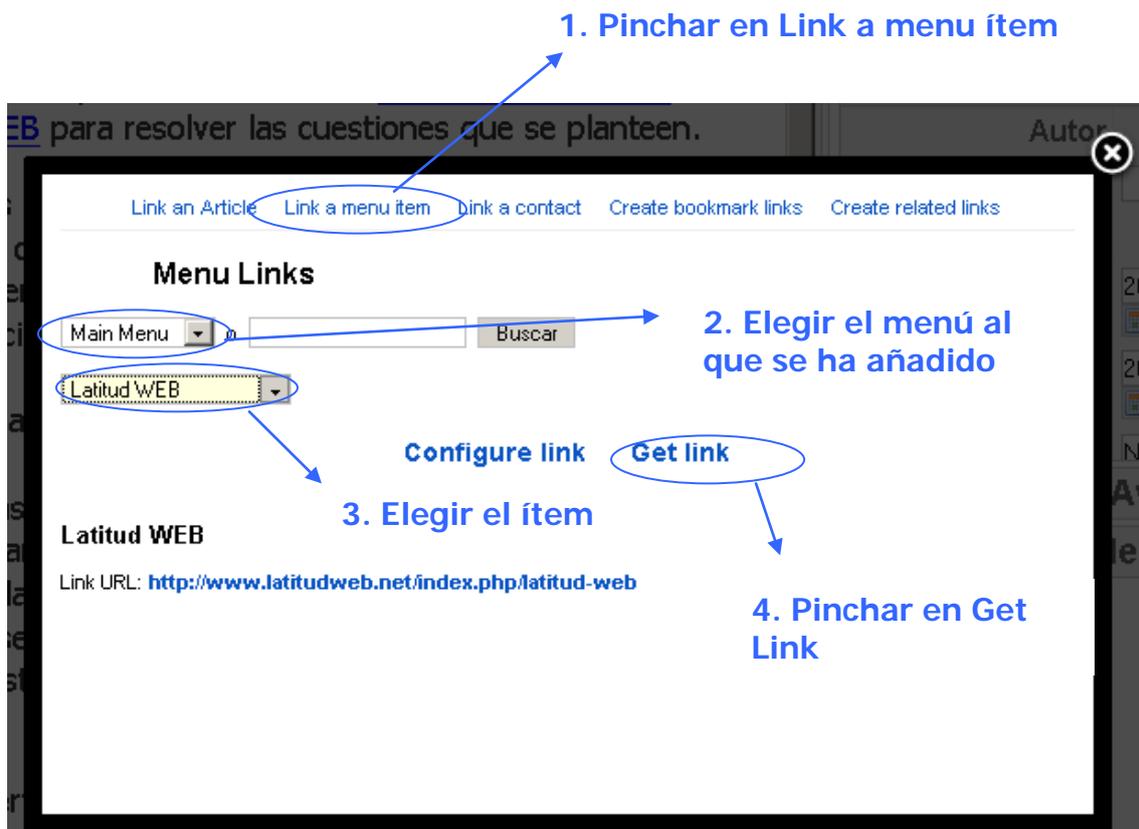
Para enlazar con otro artículo de la página web se selecciona la opción [Link an Article](#), se selecciona la sección y la categoría a la que pertenece el artículo, se selecciona el artículo y se selecciona la opción [Get Link](#).

4.2.1.2. Enlazar con un ítem del menú

Un ítem de menú es una sección de la página web a la que se accede desde uno de los menús creados. Este ítem de menú puede ser tanto un artículo publicado asignado a un menú, como cualquier otro componente de la página web a la que se acceda desde un menú (por ejemplo, una galería de imágenes o un gestor de descargas).

Para enlazar con un ítem de menú se selecciona la opción [Link a menu item](#).





Después se selecciona el menú al que pertenece el ítem que se quiere enlazar, se selecciona el ítem y finalmente se selecciona la opción **Get Link**.

4.2.2. Enlaces externos

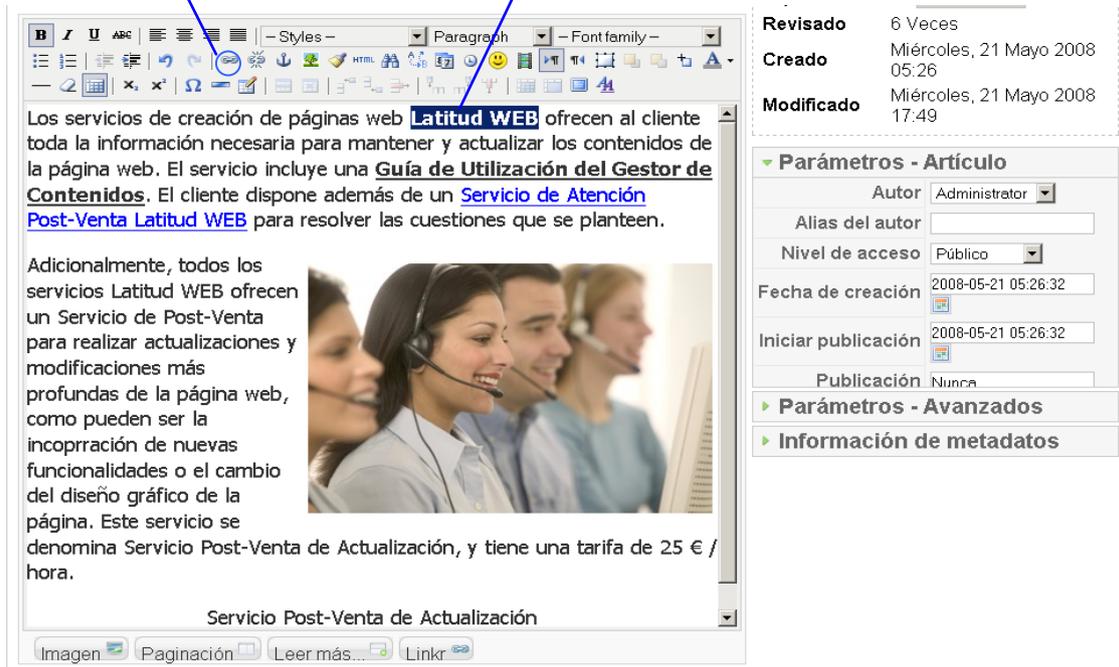
Un enlace externo es aquel que enlaza con otro sitio web diferente al propio. Se utilizan generalmente para enlazar con información complementaria en otras páginas web, y con páginas externas relacionadas con la nuestra.

Para establecer un enlace externo se utiliza la herramienta de enlaces del editor de artículos. El editor de artículos es una herramienta que permite gestionar fácilmente los enlaces externos.

Para establecer un enlace externo, se selecciona el texto donde se va a crear el enlace y se selecciona la herramienta de enlaces.



1. Seleccionar el texto que enlazará con otro artículo.
2. Seleccionar este icono 



Los servicios de creación de páginas web **Latitud WEB** ofrecen al cliente toda la información necesaria para mantener y actualizar los contenidos de la página web. El servicio incluye una **Guía de Utilización del Gestor de Contenidos**. El cliente dispone además de un **Servicio de Atención Post-Venta Latitud WEB** para resolver las cuestiones que se planteen.

Adicionalmente, todos los servicios Latitud WEB ofrecen un Servicio de Post-Venta para realizar actualizaciones y modificaciones más profundas de la página web, como pueden ser la incorporación de nuevas funcionalidades o el cambio del diseño gráfico de la página. Este servicio se denomina Servicio Post-Venta de Actualización, y tiene una tarifa de 25 € / hora.

Servicio Post-Venta de Actualización

Revisado: 6 Veces
Creado: Miércoles, 21 Mayo 2008 05:26
Modificado: Miércoles, 21 Mayo 2008 17:49

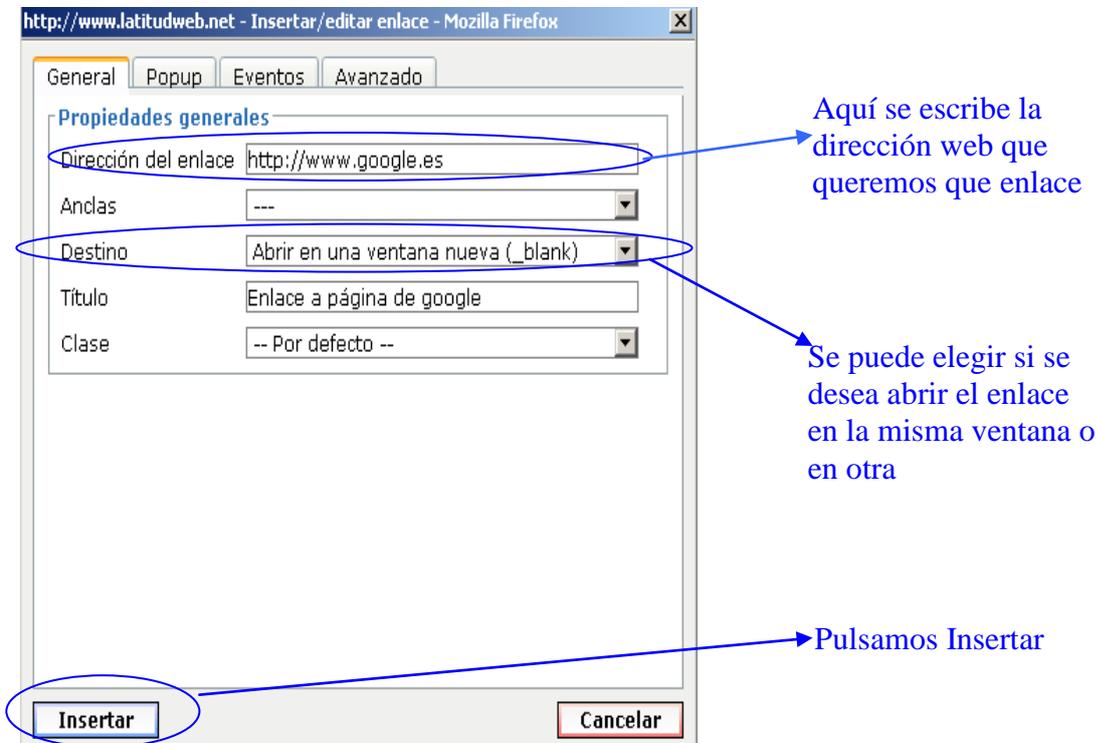
▼ **Parámetros - Artículo**

Autor: Administrator
Alias del autor:
Nivel de acceso: Público
Fecha de creación: 2008-05-21 05:26:32
Iniciar publicación: 2008-05-21 05:26:32
Publicación: Nunca

► **Parámetros - Avanzados**

► **Información de metadatos**

A continuación se mostrará la siguiente pantalla:



http://www.latitudweb.net - Insertar/editar enlace - Mozilla Firefox

General | Popup | Eventos | Avanzado

Propiedades generales

Dirección del enlace:

Andas: ---

Destino:

Título:

Clase: -- Por defecto --

Aquí se escribe la dirección web que queremos que enlace

Se puede elegir si se desea abrir el enlace en la misma ventana o en otra

Pulsamos Insertar

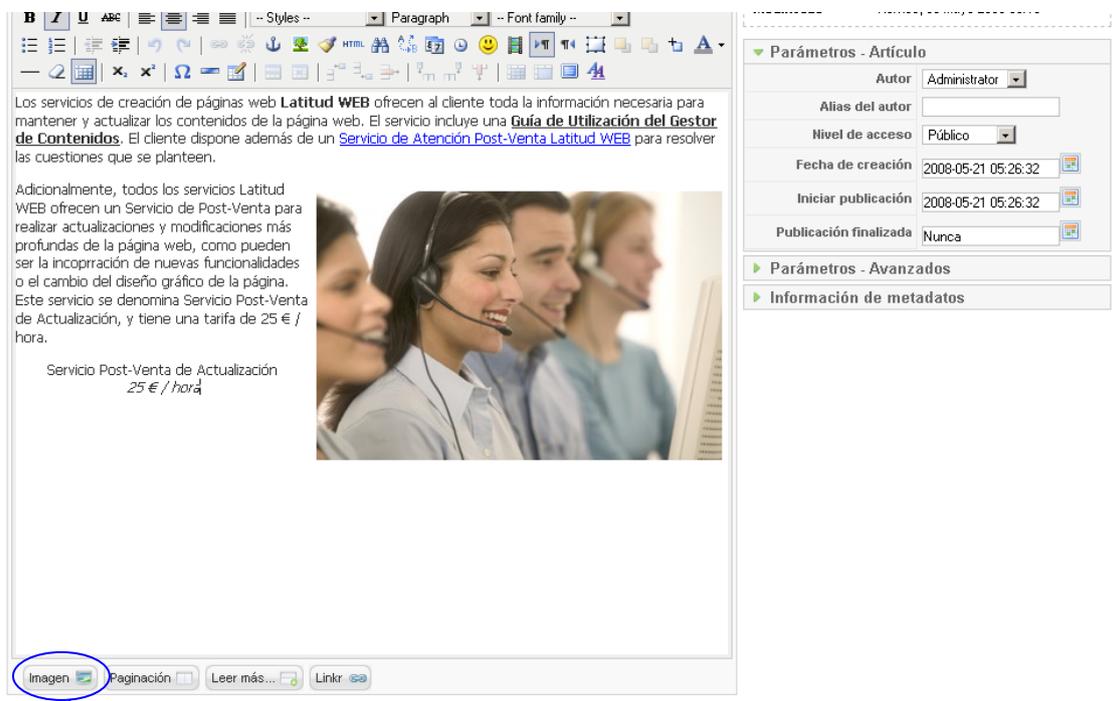
Para establecer el enlace externo, se introduce la dirección web que se quiere enlazar en el campo **Dirección del enlace** y se pulsa el botón **Insertar**.



4.3. Inserción de imágenes

Para mejorar la presentación de los artículos se suelen utilizar imágenes que ilustren el contenido del artículo o lo hagan más atractivo. En este apartado se explica cómo añadir imágenes a un artículo.

Para poder añadir una imagen es necesario que esta imagen esté copiada en el sistema de archivos de la página, esto es, en el servidor de alojamiento de la página. Para copiar la imagen en el servidor de alojamiento se puede utilizar el acceso **ftp** al alojamiento, proporcionado junto con la página web, o se puede utilizar la funcionalidad del gestor de contenidos. En este punto se explica cómo utilizar el gestor de contenidos para copiar las imágenes al servidor e insertarlas en los artículos.



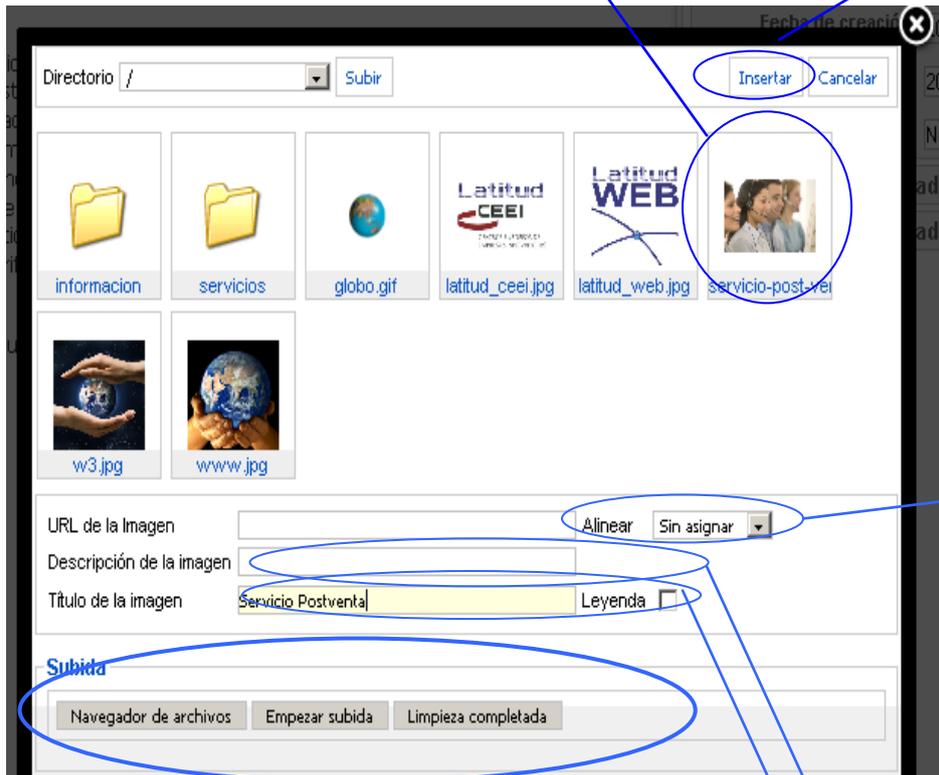
Imagen

Para insertar una imagen en el artículo, se pulsa el botón **Imagen** en la parte inferior del editor de artículos. Se mostrará el gestor de imágenes en una pantalla como la siguiente:



1. Seleccionamos la imagen a añadir

3. Insertar



Esta opción permite alinear la imagen en el texto

2. Podemos poner una descripción a la imagen y un título. El título aparecerá cuando se pase el ratón por encima de la imagen

Esta zona es para copiar imágenes al servidor. Primero seleccionamos la imagen que queremos subir pinchando en **Navegador de archivos**, y luego pinchar el botón **Empezar subida**.

Desde esta pantalla se ejecutan las acciones para, primero, copiar el fichero en el servidor, y después insertarlo en el artículo.

Para copiar el fichero al servidor se pulsa sobre el botón **Navegador de archivos** y se selecciona el fichero con la imagen que se desea insertar. Después se pulsa sobre el botón **Empezar subida** y el fichero se copia automáticamente en el servidor de alojamiento.

En algunas ocasiones, para copiar los ficheros en el servidor de alojamiento es necesario proporcionar los datos de acceso **ftp** proporcionados para la página web. Los datos de acceso **ftp** que se podrían necesitar son el usuario y la contraseña.

Para insertar una imagen en el artículo, se selecciona la imagen en el gestor de imágenes (la ruta a la imagen se mostrará automáticamente en el campo **URL**



de la Imagen), se insertan un título y una descripción para la imagen en los campos **Título de la Imagen** y **Descripción de la Imagen**, y finalmente se pulsa el botón **Insertar**.

Utilizar correctamente las palabras para definir el título y la descripción de la imagen hará que la página sea más accesible para personas con carencias visuales, al tiempo que mejorará el posicionamiento de la página en los buscadores.



Los buscadores de Internet se basan en palabras, y cómo y dónde se utilizan las palabras en una página web determina cómo ve el buscador la página.

Los campos Título y Descripción de una imagen determinan las palabras clave con las que se va a identificar una imagen frente al buscador. Al definir el título y la descripción de una imagen es importante utilizar las palabras con las que queremos que se muestre nuestra página en los buscadores.

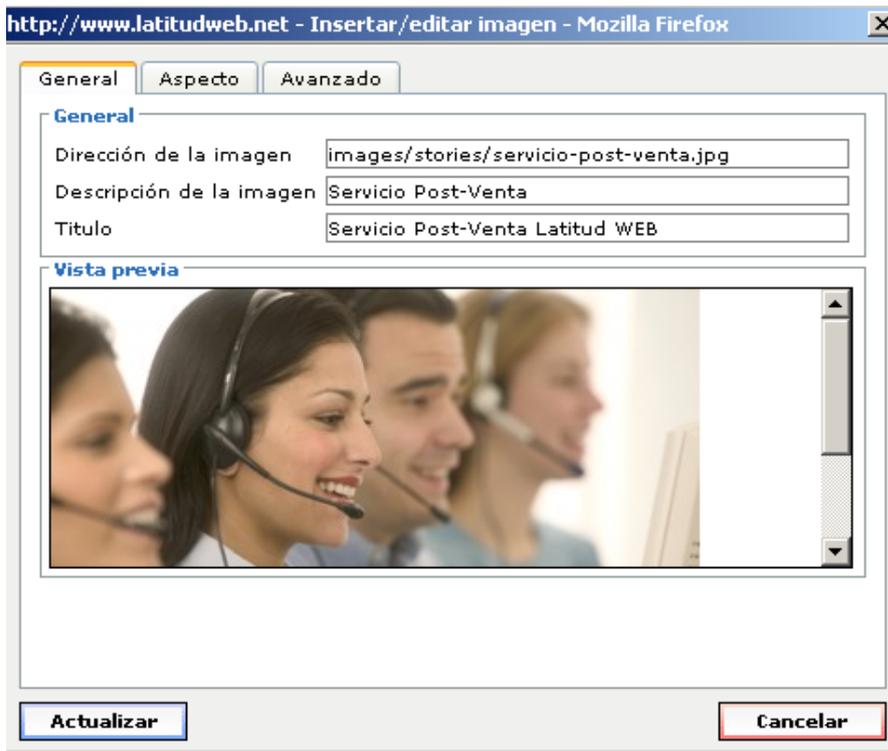
Una vez insertada la imagen, se puede modificar algunas de sus características como su ubicación, su alineación con el texto y su tamaño, haciendo uso de la herramienta de formato de imágenes.

Si se desea cambiar la posición, tamaño, o cualquier otra opción de la imagen, hay que seleccionar la herramienta de formato de imágenes pinchando sobre el icono

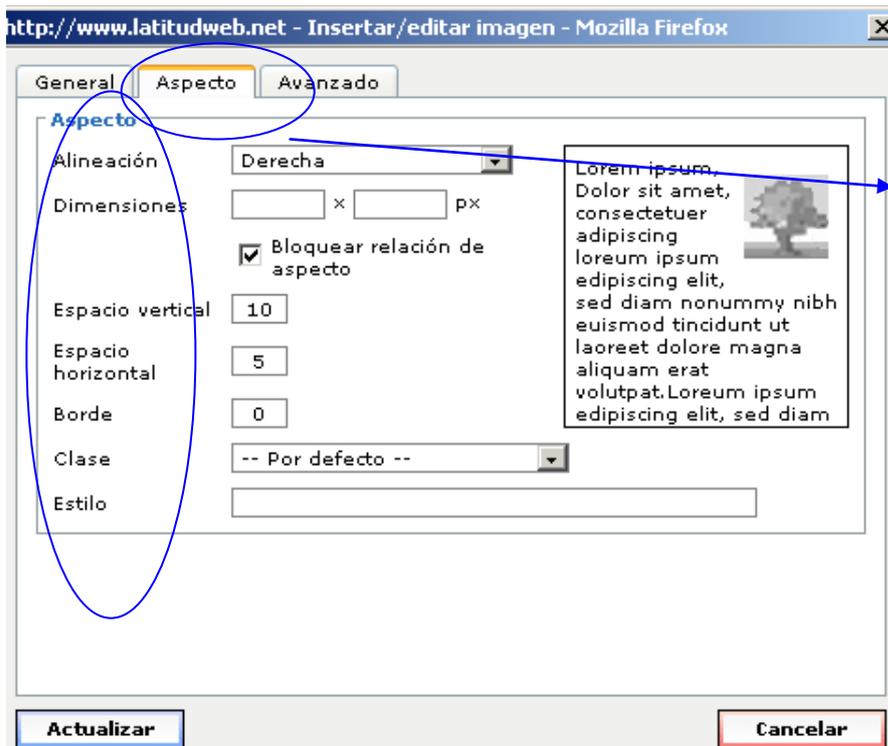


Aparecerá la ventana que se muestra a continuación, en la que también se puede modificar las propiedades del título y la descripción en la pestaña **General**.





En la pestaña Aspecto ([Appearance](#)) se pueden modificar otros aspectos de la imagen como la alineación ([Alignment](#)), las dimensiones ([Dimensions](#)) y el espacio horizontal y vertical con el texto ([Vertical space](#) y [Horizontal space](#)).



En la pestaña de **Aspecto** podemos cambiar la apariencia de la imagen, como el tamaño, alineación, y la colocación en el texto



4.4. Optimización para buscadores



A LO LARGO DE ESTA GUÍA SE MUESTRAN ALGUNOS ASPECTOS CLAVE PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES AL CREAR CONTENIDOS WEB. ESTE APARTADO ESTÁ DEDICADO A EXPLICAR AQUELLAS ACCIONES QUE ESTÁN EXCLUSIVAMENTE ORIENTADAS AL POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES.

Este apartado es muy importante para optimizar el posicionamiento de la página web en los buscadores utilizando las meta-etiquetas diseñadas a tales efectos.

Dependiendo en gran medida de las meta-etiquetas, la página web puede aparecer listada en los buscadores en los primeros puestos, de manera que estos proporcionen valiosas visitas desde la web.

Las meta-etiquetas que se utilizan para el posicionamiento en buscadores son básicamente tres:

- El título: se utiliza como texto para enlazar con la página web.
- La descripción: se muestra a modo de resumen de los contenidos de la página.
- Las palabras clave: son las palabras que se utilizan para decirle al buscador cuales son las palabras clave de la página. El abuso que se ha hecho de esta meta-etiqueta ha hecho que haya perdido importancia en los buscadores.

Al crear un nuevo artículo, se deben indicar también la información que contendrán estas meta-etiquetas. Al definir las es sumamente importante utilizar las palabras con las que queremos que se muestre nuestra página en los buscadores.

Para definir estas etiquetas se rellenan unas casillas que se encuentran en el lateral derecho dentro de la sección [Información de metadatos](#). El título se define en la casilla [HTML Title](#). La descripción se define en [META tag description](#). Las palabras clave se definen en [META tag keywords](#).



En esta casilla se realiza una breve descripción del artículo, que servirá para localizar la página en los buscadores con estas palabras.

En estas líneas indican a los buscadores que estas palabras clave definen los contenidos de la página.

▶ Parámetros - Artículo	
▶ Parámetros - Avanzados	
▼ Información de metadatos	
HTML Title	<input type="text"/>
META tag description	Servicio Post-Venta para realizar actualizaciones y modificaciones en la web
META tag keywords	servicio post-venta, latitud web, atención al cliente
Robots meta tag	index, follow
Google settings	Do nothing
Copy right	<input type="text"/>

4.5. Publicación de artículos

Para que los usuarios puedan ver los contenidos de un artículo creado, es necesario haberlo marcado como **Publicado – Sí**, o marcarlo ahora como publicado. Una vez creado el artículo, para hacerlo accesible a los usuarios generalmente los artículos se asignan a un menú. Es la mejor manera para hacerlos fácilmente accesibles, especialmente cuando se trata de páginas web no muy grandes.

Para asignar un artículo a un menú es necesario crear un nuevo ítem de menú. Un ítem de menú es un enlace que se posiciona dentro de un menú.

Para crear un nuevo ítem de menú hay que entrar en la sección **Menús** del Panel de Control, seleccionar el menú en el que se quiere que se muestre el artículo, y pulsar el botón **Nuevo**.



del menú: [mainmenu]

núm.	Ítem del menú	Predeterminado	Publicado	Ordenar	Acceso	Tipo	ItemID.
1	Inicio	★	✓	1	Público	Articles » Página Principal	1
2	Latitud WEB		✓	2	Público	Articles » Categoría	2
3	↳ Servicio Corporativo		✓	1	Público	Articles » Artículo	7
4	↳ Latitud Alicante		✓	1	Público	Articles » Artículo	4
5	↳ Latitud Valencia		✓	2	Público	Articles » Artículo	3
6	↳ Latitud Madrid		✓	3	Público	Articles » Artículo	5
7	↳ Latitud París		✓	4	Público	Articles » Artículo	8
8	↳ Servicio Avanzado		✓	2	Público	Articles » Artículo	9
9	↳ Latitud Londres		✓	1	Público	Articles » Artículo	10

En la pantalla que se muestra se van seleccionando de manera consecutiva las opciones:

Enlace Interno → Artículos → Artículo → Presentación del artículo

Ítem del menú: [Nuevo]

Cancelar Ayuda

Selección de tipo de ítem del menú

- Enlace interno
- Artículos
 - Archivo
 - Presentación de la lista de artículos archivados
 - Artículo
 - Presentación del artículo**

Presentación del artículo
La presentación del artículo muestra un solo un artículo.
 - Presentación de artículos
- Categoría
 - Presentación de la categoría
 - Presentación de la lista de categorías



Se mostrará una pantalla como la siguiente:

Ítem del menú: [Editar]

Guardar Aplicar Cerrar Ayuda

Tipo de ítem del menú
Presentación del artículo Cambiar tipo

La presentación del artículo muestra un solo un artículo.

Detalles del ítem del menú

ID: 21

Título: Servicio Post-Venta

Alias: servicio-post-venta

Enlace: index.php?option=com_content&view=article&id=19

Mostrar dentro: Main Menu

Insertar ítem:

- Superior
- Inicio
- Latitud WEB
 - Servicio Corporativo
 - Latitud Alicante
 - Latitud Valencia
 - Latitud Madrid
 - Latitud París
 - Servicio Avanzado
- Latitud Londres

Publicado: No Sí

Ordenar: 5 (Servicio Post-Venta)

Nivel de acceso: Público

Parámetros - Básico

Selecciona un artículo: Servicio Post-Venta de A Seleccionar

MENU item meta data

Parámetros - Componente

Parámetros - Sistema

Seleccionamos el artículo (pantalla de abajo)

Título que aparecerá en el menú

Seleccionamos en que categoria o subcategoría del menú queremos que aparezca el artículo.

Seleccionar la posición del artículo.

En esta pantalla se introduce el título que se va a mostrar en el menú, se selecciona en que submenú se va a crear el enlace y en qué orden, y en el apartado **Parámetros – Básico** que se muestra a la derecha se pulsa sobre el botón **Seleccionar** para seleccionar el artículo. Finalmente, para crear el nuevo artículo se pulsa sobre el botón **Guardar** o sobre el botón **Aplicar**.

Filtro: Ir Restablecer

núm.	Título	Acceso	ID	Sección	Categoría	Fecha
1	Contratar	Public	20	Información	Información	21.05.08
2	Servicio Post-Venta de Actualización	Public	19	Información	Información	21.05.08
3	Metodología de desarrollo de páginas	Public	18	Información	Información	21.05.08
4	Características Generales de los Servicios Latitud WEB	Public	17	Información	Información	19.05.08

Mostrar núm.: 20

Pinchar sobre el artículo

Para buscar más fácilmente el artículo, se puede hacer una búsqueda por sección y categoría a la que pertenece



Ya tenemos creado nuestro nuevo ítem de menú que enlaza con el artículo que hemos creado

The screenshot shows the website's navigation menu with 'Servicio Post-Venta' highlighted in blue. The main content area is titled 'Servicio Post-Venta de Actualización' and contains text describing the service, including a price of 25 €/hora. An image of customer service agents is also visible on the right side of the page.



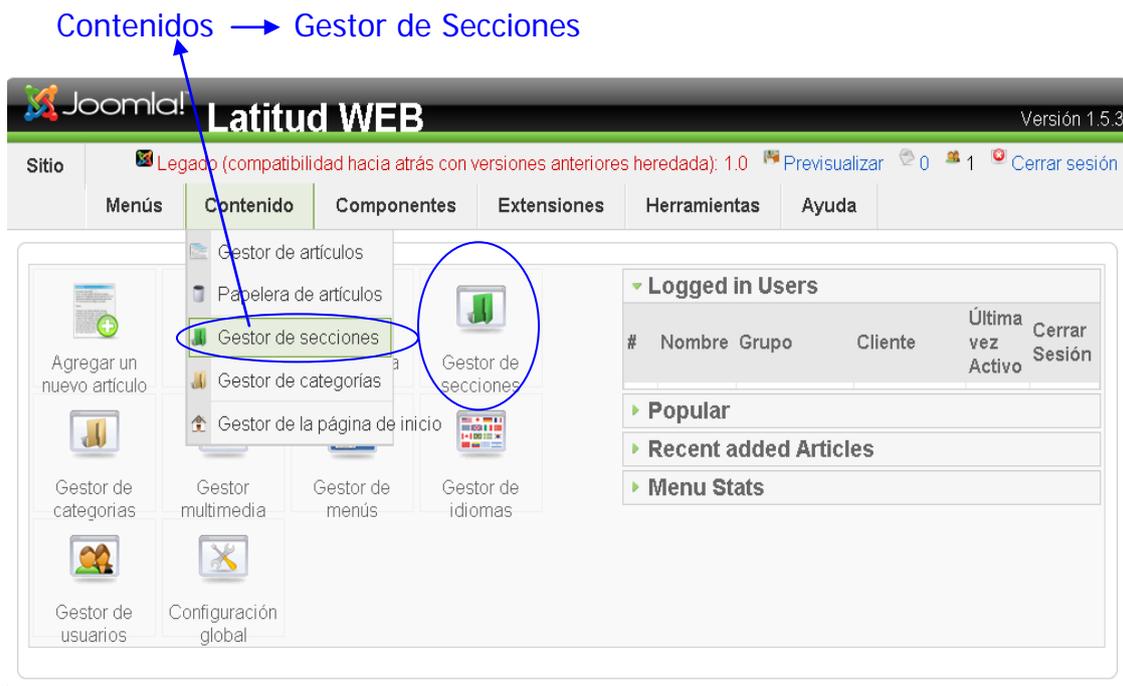
5. CREACIÓN DE SECCIONES Y CATEGORÍAS

En la página web construida con el servicio **LATITUD WEB**, se habrán creado todas las secciones y categorías necesarias para gestionar los artículos de la página. Probablemente no será necesario crear nuevas secciones y categorías. No obstante, a medida que se vayan creando nuevos contenidos puede estimarse necesario crear nuevas categorías o secciones.

Las "Secciones" y "Categorías" se utilizan para gestionar internamente los artículos publicados en el portal web. Las categorías se utilizan además internamente para componer las direcciones de los diferentes artículos del portal.

Se podría decir que para estructurar internamente los artículos, las Secciones y las Categorías dentro de ellas, son como las categorías con sus subcategorías.

Para crear una nueva sección se debe pulsar en el menú superior sobre la opción **Contenido → Gestor de Secciones**. O pulsar directamente desde el panel de control **Gestor de Secciones**.



Joomla! es software libre liberado bajo la [Licencia GNU/GPL](#).

A continuación se abrirá la siguiente pantalla, donde habrá que pulsar sobre el botón **Nuevo** situado en la parte superior derecha:



núm.	<input type="checkbox"/>	Título	Publicado	Ordenar	Acceso	# Categorías	# Activo	# Papelera	ID
1	<input type="checkbox"/>	Latitud Web	✓	1	Público	1	15	0	1
2	<input type="checkbox"/>	Información	✓	2	Público	1	4	0	2
3	<input type="checkbox"/>	Alojamiento	✓	3	Público	1	3	0	3

Nuevo

A continuación se abrirá la siguiente pantalla:

El nombre de la sección se escribe el título

Se puede hacer una pequeña descripción de lo que va a contener ésta sección

Una vez se haya introducido la información referente a la sección, para guardar esta nueva sección se puede pulsar sobre el botón **Guardar** o sobre el botón **Aplicar**.

Para crear una nueva categoría hay que tener en cuenta que las categorías pertenecen a secciones, y cuando se crea una nueva categoría es necesario indicar a que sección pertenece. Por tanto, si se van a crear nuevas secciones con sus categorías es necesario crear primero las nuevas secciones.

Para crear una nueva Categoría se debe pulsar sobre menú superior del panel de administración la opción **Contenidos** → **Gestor de Categorías**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:

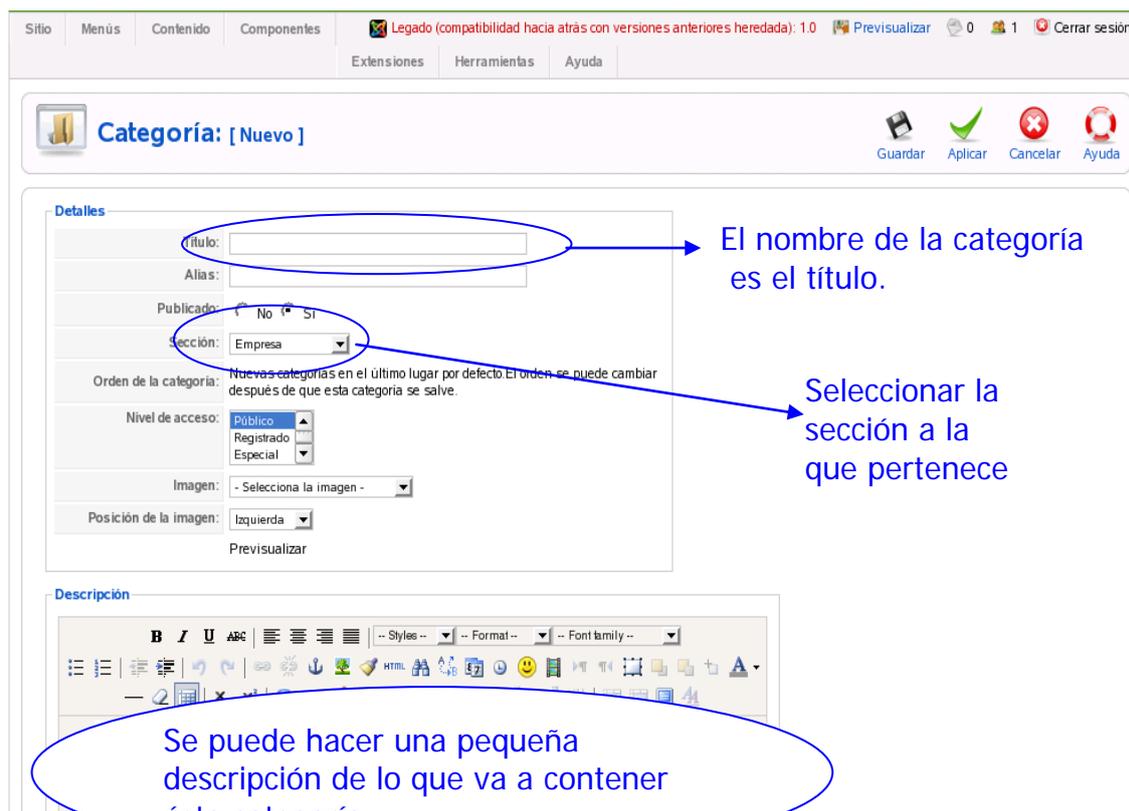


Contenidos → Gestor de Categorías



Nuevo

En esta pantalla se debe pulsar sobre el botón **Nuevo** situado en la parte superior derecha. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



Para definir una nueva categoría es necesario definir su nombre y a qué sección pertenece. Para guardar la nueva categoría se puede pulsar sobre el botón **Guardar** o sobre el botón **Aplicar**.



6. PROCEDIMIENTOS ADICIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN EN BUSCADORES

Los buscadores de Internet se basan en algoritmos complicados para decidir qué páginas son las más relevantes para las palabras de búsqueda, y muestran después los resultados a los usuarios.

Los buscadores muestran los resultados utilizando tres informaciones clave de la página web:

- ✓ Su dirección
- ✓ Su título
- ✓ Su descripción



Fuente: Motor de búsqueda de Google™.

Las páginas en las que el posicionamiento en buscadores resulte un elemento clave deben prestar mucha atención a que estos tres elementos estén correctamente configurados en toda la página web.

En la página web construida con el servicio **LATITUD WEB** se han creado todos los contenidos definan correctamente esta información:

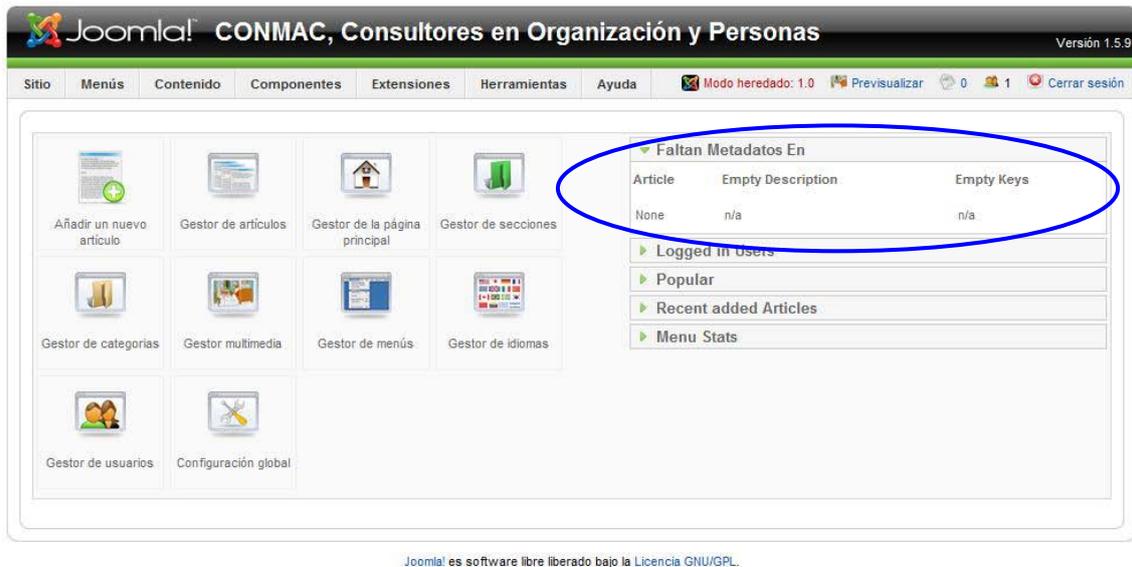
- ✓ La dirección de la página y el título se construye de manera dinámica para hacerla amigable para los buscadores, utilizando las palabras clave en el título de los contenidos.
- ✓ La descripción se define de manera individual para cada uno de los artículos, y forma parte de los *metadatos* de la página (información que no se muestra al usuario pero que está ahí para los buscadores).



Para que los usuarios puedan gestionar correctamente los *metadatos* de su página web (compuestos por la descripción y las palabras clave) se ha instalado una herramienta que comprueba si están correctamente definidos en todos los artículos, o si por el contrario faltan en alguno.

La herramienta se ejecuta automáticamente cada vez que se inicia una sesión en el Panel de Configuración.

Cuando todos los metadatos se han definido correctamente se muestra una pantalla como la siguiente:



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.

Si por el contrario faltase la descripción o las palabras clave de algún artículo, se mostraría una pantalla como la siguiente:



Joomla! es software libre liberado bajo la Licencia GNU/GPL.



Si falta algún metadato en algún artículo, la herramienta nos indica cuales y nos proporciona un enlace directo para que los completemos correctamente. Los metadatos se rellenarían tal y como se ha descrito en el apartado **4.4 Optimización para Buscadores**.

6.1. Enlaces y Referencias

Uno de los factores más importantes actualmente que utilizan los buscadores para determinar la importancia de una página para las diferentes palabras clave es la cantidad de enlaces que desde otras páginas distintas apunten a la nuestra utilizando las palabras claves.

Por ejemplo, si el buscador descubre que hay 20 páginas diferentes que hablan de "recursos humanos" que enlazan con nuestra página, los buscadores asumen que nuestra página es relevante para los términos de búsqueda "*recursos humanos*".

Así pues, para conseguir que nuestra página web esté bien posicionada en los buscadores para los términos que deseamos, se ha de lograr que páginas relacionadas con la materia tengan un enlace con nuestra página web.

Las fuentes donde conseguir estos enlaces y referencias son diversos:

- ✓ Asociaciones Empresariales
- ✓ Páginas de Nuestros Clientes
- ✓ Páginas de Nuestros Proveedores
- ✓ Listados de Empresas
- ✓ Blogs y Comunidades Especializadas
- ✓ Entidades de Promoción Local
- ✓ Organismos públicos como Cámaras de Comercio.

Al encontrar numerosos enlaces hacia nuestra página web, los buscadores consideran que nuestra página web es importante.

